

1. Fiches actions

Exemple d'une Fiche Action remplie

<p>Titre de l'action formulé autour d'un substantif :</p> <p>Valorisation des apprenants lors des conseils de classe</p>
<p>Problème(s) que l'on souhaite résoudre avec cette action, la/les question(s) qui se pose(nt) :</p> <p>Manque de motivation des apprenants, manque de confiance et peu de goût de l'effort</p>
<p>Objectif(s) opérationnel(s) formulés autour d'un verbe d'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en avant lors des conseils de classe, toutes les réussites de tous les apprenants, pour permettre leur épanouissement
<p>Axe(s) stratégique(s) concerné(s) pour l'EPL :</p> <p>Axe 1, Axe 3</p>
<p>Coordonnateur de l'action: le nom prénom et fonction de la personne qui coordonne l'action,</p> <p>Monsieur CHAILLOT Benoît</p>
<p>Descriptif des modalités et des principales phases de l'action la date de début et fin de l'action, s'il s'agit d'une action ponctuelle ou susceptible d'être pérennisée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Début de l'action : dès l'arrivée de l'apprenant dans l'établissement. - Valoriser, encourager, gratifier chaque progrès (par les notes, les tableaux d'honneur, les appréciations, les entretiens parents-professeurs...) - Lors des conseils de classe, mais aussi de commissions, de visites de stage et d'apprentissage, d'entretiens, du tutorat
<p>Ressources humaines et matérielles nécessaires mobilisables en interne ou à mobiliser en externe qui travaille concrètement sur l'action et sur quel temps avec quel financement interne/externe :</p> <p>Ensemble de la communauté éducative (ex : inviter des salariés de l'exploitation aux conseils de classe, des assistants d'éducation ...) pour élargir le regard sur les apprenants.</p> <p>Délégués de classe</p>
<p>Indicateurs de réussite : les éléments quantitatifs et/ou qualitatifs qui nous permettront de dire que l'objectif est atteint</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diminution des sanctions - Augmentation des taux de réussite à l'examen - Rubrique vie scolaire renseignée - Réduction de l'absentéisme

- Visites à l'infirmierie

2. Fiches actions

Modèle vierge de Fiche Action :

Titre de l'action formulé autour d'un substantif :
Problème(s) que l'on souhaite résoudre avec cette action, la/les question(s) qui se pose(nt) :
Objectif(s) opérationnel(s) formulés autour d'un verbe d'action :
Axe(s) stratégique(s) concerné(s) pour l'EPL :
Coordonnateur de l'action: le nom prénom et fonction de la personne qui coordonne l'action,
Descriptif des modalités et des principales phases de l'action la date de début et fin de l'action, s'il s'agit d'une action ponctuelle ou susceptible d'être pérennisée :
Ressources humaines et matérielles nécessaires mobilisables en interne ou à mobiliser en externe qui travaille concrètement sur l'action et sur quel temps avec quel financement interne/externe :

Indicateurs de réussite : les éléments quantitatifs et/ou qualitatifs qui nous permettront de dire que l'objectif est atteint